

Waardering

Waardering tonen voor onze vrijwilligers vinden wij belangrijk. We hebben aandacht voor jouw persoonlijke ontwikkeling en we zorgen voor aantrekkelijke vrijwilligerswerkfuncties, goede werkomstandigheden, een goede sfeer en persoonlijke aandacht.

Maak je als vrijwilliger onkosten voor je vrijwilligerswerk en heb je dit afgestemd met de coördinator of een collega? Dan vergoeden wij dat uiteraard.



Vrijwilligerswerk bij de Bibliotheek



Adressen

Ooststellingwerf

Bibliotheek Oosterwolde
Quadoelenweg 29b
8431 LN Oosterwolde
Tel: 0516 - 512075
E-mail:
bibliotheekoosterwolde@bzof.nl

Bibliotheek Appelscha
Riemsoord 42
8426 EC Appelscha
Tel: 0516 - 431712
E-mail:
bibliotheekappelscha@bzof.nl

Bibliotheek Haulerwijk
Laweijsstraat 10
8433 KG Haulerwijk
Tel: 0516 - 438145
E-mail:
bibliotheekhaulerwijk@bzof.nl

Opsterland

Bibliotheek Gorredijk
Schansburg 1
8401 RX Gorredijk
Tel: 0513 - 461548
E-mail:
bibliotheekgorredijk@bzof.nl

Bibliotheek Beetsterzwaag
Vlaslaan 26 (in 'De Buorskip')
9244 CH Beetsterzwaag
Tel: 06 - 20678826
E-mail:
bibliotheekbeetsterzwaag@bzof.nl

Bibliotheek Ureterp
Lijteplein 9
9247 EP Ureterp
Tel: 0512 - 303267
E-mail:
bibliotheekureterp@bzof.nl

Weststellingwerf

Bibliotheek Wolvega
Griffioenpark 10
8471 KP Wolvega
Tel: 0561 - 612623
E-mail:
bibliotheekwolvega@bzof.nl

Bibliotheek Noordwolde
Mandehof 5
8391 BG Noordwolde
Tel: 0561 - 431286
E-mail:
bibliotheeknoordwolde@bzof.nl



www.bzof.nl

de Bibliotheek
Zuidoost Fryslân

de Bibliotheek
Zuidoost Fryslân

De Bibliotheek en haar vrijwilligers

In onze vestigingen komen leden én niet-leden om materialen te lenen, kranten en tijdschriften te lezen, te werken, te studeren of activiteiten bij te wonen. Als vrijwilliger werk je mee aan de ontwikkeling van de Bibliotheek; van een uitleenbibliotheek naar een maatschappelijke en educatieve Bibliotheek.

Kom jij ons team versterken?

Als vrijwilliger ben jij één van de gezichten van de Bibliotheek. Met jouw kennis en ervaring ondersteun je ons werk in een functie die je leuk vindt. We hebben verschillende functies voor vrijwilligers. Op onze website staat een actueel overzicht van onze vacatures. Wij gaan graag met jou in gesprek om samen te kijken welke functie het beste bij jouw interesses, kwaliteiten en werkervaring past. Voorbeelden zijn:

Taalcoach, Taalmaatje of Taalvrijwilliger bij het Digi-Taalhuis

Je helpt mensen die beter Nederlands willen leren spreken, lezen en schrijven.

Gastheer/gastvrouw

Je verwelkomt bezoekers en helpt ze bij algemene vragen. Ook ondersteun je bij activiteiten. Je ontvangt de gasten, zet stoelen klaar, gaat rond met koffie en thee.

Boek aan huis

Je brengt boeken bij mensen die zelf niet in staat zijn om naar de Bibliotheek te komen. Vaak hoort daar ook een gezellig praatje bij.

Seniorweb

Je bent handig met computers en je vindt het leuk om andere mensen iets te leren, zoals e-mailen, werken met Word of fotobewerking.

Zadenbieb

Je verzamelt ingeleverde zaden en zorgt ervoor dat deze in de juiste envelopjes komen, zodat we ze later weer kunnen uitleenen.

Makerlab

Je leert werken met onder andere de 3D printer en de lasersnijder. En daarna help je bezoekers die met deze apparaten willen (leren) werken.

Wij hebben regelmatig vacatures voor vrijwilligers. Kijk hiervoor op onze website of kom langs in de Bibliotheek. Heb je interesse in een van deze functies of beschik je over talenten die van toegevoegde waarde kunnen zijn voor de Bibliotheek? Mail dan naar info@bzof.nl. Bellen of langskomen in de Bibliotheek kan natuurlijk ook. De coördinator staat je graag te woord.

Aanmelden als vrijwilliger

Actuele vacatures voor vrijwilligers staan op de website van de Bibliotheek. Na aanmelding per e-mail of telefoon nodigt de desbetreffende coördinator of collega je uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek bespreken wij de functie waarin je interesse hebt, jouw motivatie, achtergrond en spreken we onze wederzijdse verwachtingen uit. Daarnaast maken we afspraken over het vervolg. Bij een afwijzing wordt de reden toegelicht.



Starten als vrijwilliger

Bij de start van het vrijwilligerswerk volgt een proefperiode van 2 maanden na het ondertekenen van het vrijwilligerscontract. Deze periode is bedoeld om jou wegwijs te maken binnen de Bibliotheek en vertrouwd te maken met de werkzaamheden. Een ervaren collega begeleidt je en zorgt indien nodig voor bijscholing. Gedurende deze periode maak je kennis met collega's, ontvang je een welkomstmap en worden praktische zaken besproken. Om als vrijwilliger bij de Bibliotheek aan de slag te mogen, vragen we je om een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te laten zien. De Bibliotheek vraagt deze gratis voor jou aan.

De proefperiode wordt afgesloten met een evaluatiegesprek. Op basis van dit gesprek wordt besloten om de samenwerking voort te zetten of te beëindigen.

Begeleiding en scholing

Als vrijwilliger ontvang je begeleiding van een collega en krijg je scholing aangeboden. Per vrijwilligersfunctie varieert de wijze waarop de begeleiding en scholing worden aangeboden. Hierbij wordt gekeken naar de persoonlijke behoefte van de vrijwilliger en functie van het vrijwilligerswerk. Minstens eens per jaar organiseert de coördinator of collega een evaluatiegesprek. Dit kan persoonlijk of in groepsverband georganiseerd worden.