

# Vacature: Kwartiermaker Fysieke Bibliotheek

**Locatie:** Zuidoost Fryslân

**Dienstverband:** 28 – 32 uur per week

## De organisatie

De Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân (BZOF) is dé plek in de gemeenten Ooststellingwerf, Opsterland en Weststellingwerf voor ontmoeting, persoonlijke ontwikkeling en informatie. Met acht vestigingen in de drie gemeenten is er altijd een bibliotheek in de buurt. Daarnaast is de Bibliotheek actief op alle basisscholen en een aantal voortgezet onderwijs scholen. Inwoners kunnen gebruik maken van onze collectie boeken of vinden een plekje op een van de locaties om te werken of te studeren. We organiseren allerlei activiteiten om te ontmoeten, te leren en te inspireren.

Onze bibliotheken zijn in ontwikkeling. Wij zorgen ervoor dat we participeren met de bezoekers en nodigen inwoners van onze gemeenten uit om bij ons te komen. We willen in de gemeenten de inwoners vaardiger maken om mee te draaien in de maatschappij, maar ze ook informeren en inspireren door middel van activiteiten en aandacht. Zo zijn wij actief met het uitvoeren van IDO, Seniorweb of het Taalhuis. Daarnaast bieden we lezingen en activiteiten voor jongeren aan en hebben we in Gorredijk een Makerlab.

Wij zijn op zoek naar een kwartiermaker die ervoor zorgt dat de bibliotheken klaar zijn voor de veranderingen die komen. Een leidinggevende met oog voor personeel maar ook ervaren in facilitaire zaken.

## Wat ga je doen?

Je belangrijkste taak als Kwartiermaker is het professionaliseren van de fysieke bibliotheken, waarbij je het beleid vertaalt naar de praktijk. Het doel is om binnen twee jaar in deze functie hiervoor een stevige basis te leggen.

- Jij stuurt het team van Front Office medewerkers aan en zorgt ervoor dat de processen binnen de fysieke bibliotheken soepel verlopen.
- Je bevordert de samenwerking met de andere teams en neemt je team mee naar de toekomst, waarbij de maatschappelijke bibliotheek een prominentere rol krijgt.
- Je pakt facilitaire uitdagingen in meerdere vestigingen op, brengt hierin inzicht en helpt bij het nemen van de juiste beslissingen op het gebied van bijvoorbeeld inkoop, service en onderhoud.
- Als onderdeel van het managementteam ben je samen met de beleidsadviseur verantwoordelijk voor het opzetten van beleid voor de fysieke bibliotheek en personeelszaken.
- Je bent leidinggevende van de Coördinator Fysieke Bibliotheek en de Front Office medewerkers.

Je bent een prettige gesprekspartner voor zowel onze directeur-bestuurder en onze beleidsadviseur als externe partijen op landelijk, provinciaal en lokaal niveau. Jij weet wat er speelt binnen de bibliotheekwereld en speelt hier goed op in. Je bent in staat om facilitaire vraagstukken op te lossen en begrijpt de impact hiervan.

## Wij vragen

- Werk- en denkniveau HBO of hoger.
- Je bent een enthousiaste verbinder, inspireert je collega's en weet mensen te enthousiasmeren.
- Je weet vanuit een idee en/of beleid een project op te zetten, uit te werken en hier concrete afspraken over te maken en anderen erbij te betrekken.

- Je hebt leidinggevende ervaring en kunt zelfstandig werken.
- Je bent servicegericht.
- Je beschikt over ervaring met organisatieverandering.
- Betrouwbaar, duidelijk en transparant; je zegt wat je doet en doet wat je zegt.
- Je kunt project- en procesmatig werken.

#### **Dit hebben we jou te bieden:**

- Een uitdagende functie waarin je maatschappelijk van betekenis bent in een mooi werkgebied.
- Een dynamische baan met veel ruimte voor jouw eigen inbreng.
- Een jaarcontract, met de intentie om een jaar te verlengen.
- Arbeidsvoorwaarden conform de cao Openbare Bibliotheken. De functie is ingeschaald in schaal 10, met een salaris van minimaal €3.938 en maximaal €5.154 bij een volledig dienstverband van 36 uur.

#### **Informatie en solliciteren**

Vragen of liever bellen? Stuur dan een mailtje met een terugbelverzoek. Dit mag naar [vacatures@fers.nl](mailto:vacatures@fers.nl).

Graag ontvangen we je motivatie en CV uiterlijk 19 februari 2025. Deze stuur je per mail aan: [vacatures@fers.nl](mailto:vacatures@fers.nl).

De eerste gesprekken vinden plaats in week 9.

Ten slotte is het goed om te weten dat de vacature zowel intern als extern wordt uitgezet. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een interne kandidaat.

**Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.**