

# PRIVACYBELEID EN -REGLEMENT STICHTING BIBLIOTHEKEN ZUIDOOST FRYSLAN



Datum 01-06-2018  
Versie 1.1  
Auteur(s) R. Kuipers

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Privacybeleid</b>	
1.1	Privacybeleid Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslan	3
1.2	Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens	3
1.3	Uitgangspunten	3
<b>2</b>	<b>Privacyreglement Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslan</b>	<b>6</b>
2.1	Wetgeving en definities	6
2.2	Reikwijdte	7
2.3	Verantwoordelijke	7
2.4	Verwerkingen (Artikel 4, AVG)	7
2.5	Doeleinden (Artikel 5, AVG)	7
2.6	Rechtmatige grondslag (Artikel 6, AVG)	7
2.7	Wijze van verwerking	8
2.8	Doorgifte (Artikel 44 t/m 50, AVG)	8
2.9	Transparantie en communicatie	8
2.9.1	Informatieplicht (Artikel 13,14, AVG)	8
2.9.2	Verwijdering	9
2.9.3	Rechten van betrokkenen (Artikel 13 t/m 20, AVG)	9
2.9.4	Indienen verzoek	9
2.9.5	Geautomatiseerde verwerkingen	9
2.10	Plichten van Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslan	11
2.11	Afsluiting	11
	<b>Bijlage 1 - Overzicht onderliggende documentatie</b>	<b>13</b>

# 1 Privacy beleid

## 1.1 Privacy beleid Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân

Binnen Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân wordt veel gewerkt met persoonsgegevens van leden, medewerkers en (keten)partners. Persoonsgegevens worden voornamelijk verzameld bij de leden voor het goed uitvoeren van de overeenkomst met of ten behoeve van de persoon. Het lid moet erop kunnen vertrouwen dat de bibliotheek zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaat. In deze tijd gaat ook de bibliotheek mee met nieuwe ontwikkelingen. Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen, globalisering en een steeds meer digitale overheid stellen andere eisen aan de bescherming van gegevens en privacy. De bibliotheek is zich hier van bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.

Het bestuur en management spelen een cruciale rol bij het waarborgen van privacy. De Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân geeft middels dit beleid een duidelijke richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van de bibliotheek. Dit privacy beleid van Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân is in lijn met de relevante lokale, regionale, nationale en Europese wet- en regelgeving.

## 1.2 Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens

De juridische grondslag voor privacy is terug te vinden in wet- en regelgeving. Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:

- Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp)<sup>1</sup>, vanaf 25 mei 2018 vervangen door de Europese Verordening; de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

## 1.3 Uitgangspunten

De Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. Zij houdt zich hierbij aan de volgende uitgangspunten:

### *Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie*

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

### *Grondslag en doelbinding*

Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een relevante rechtsgrond verwerkt.

#### *Dataminimalisatie*

Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. De gemeente streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

#### *Bewaartermijn*

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om de taken goed te kunnen uitvoeren of om aan wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen.

#### *Integriteit en vertrouwelijkheid*

Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt de bibliotheek voor passende beveiliging van persoonsgegevens. Deze beveiliging is vastgelegd in het informatiebeveiligingsbeleid.

#### *Delen met derden*

In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet. De bibliotheek controleert deze afspraken.

#### *Subsidiariteit*

Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokken burger zoveel mogelijk beperkt.

#### *Proportionaliteit*

De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot het de verwerking te dienen doel.

#### *Rechten van betrokkenen*

Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân honoreert alle rechten van betrokkenen.

Dit privacybeleid treedt in werking na vaststelling door de directeur-bestuurder van Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân. Het beleid wordt iedere jaar geëvalueerd en indien nodig herzien. De meest actuele versie van het beleid is te vinden op [www.bzof.nl/privacy](http://www.bzof.nl/privacy).

Aldus vastgesteld door de directeur-bestuurder van Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân,

01 juni 2018,

mr drs B. van der Ven MSc

## 2 Privacyreglement Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân

In dit reglement laat Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân zien op welke manier zij dagelijks omgaat met persoonsgegevens en privacy, en wat er wettelijk wel en niet verantwoord is.

### 2.1 Wetgeving en definities

Op dit moment heeft elke lidstaat van de Europese Unie een eigen privacywet, gebaseerd op de Europese richtlijn van 1995. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) regelt het juridische kader voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland. Op 25 mei 2018 vervalt de Wbp en treedt de Europese Verordening, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in werking samen met de uitvoeringswet. De AVG bouwt voort op de Wbp en zorgt onder andere voor versterking en uitbreiding van de privacyrechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties en meer rechten voor betrokkenen.

De volgende begrippen worden in de AVG gebruikt (Artikel 4, AVG):

*Betrokkene:* De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.

*Verwerker:* De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.

*Persoonsgegevens:* Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan een mens als individu te herkennen is. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar ook om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld; naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het Burgerservicenummer (BSN).

*Gegevensbeschermingseffectbeoordeling:* Met een gegevensbeschermings-effectbeoordeling worden de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld ter aanscherping van de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Privacy Impact Assessment (PIA).

*Verwerkingsverantwoordelijke:* Een persoon of instantie die alleen of samen met een ander het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

*Verwerking:* Een verwerking is alles wat je met een persoonsgegeven doet, bijvoorbeeld: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen.

## 2.2 Reikwijdte

Het privacy beleid van Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door alle onderdelen van de bibliotheek.

## 2.3 Verantwoordelijke

De directie is eindverantwoordelijk, maar iedereen binnen de organisatie is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van betrokkenen. Een belangrijke rol hierbij is weggelegd voor het management, dat ervoor moet zorgen dat de bescherming van persoonsgegevens onder de aandacht van de medewerkers blijft en op een juiste wijze wordt gewaarborgd in de praktijk.

## 2.4 Verwerkingen (Artikel 4, AVG)

Een verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:

- Verzamelen, vastleggen en ordenen;
- Bewaren, bijwerken en wijzigen;
- Opvragen, raadplegen, gebruiken;
- Verstrekken door middel van doorzending;
- Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen;
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen;
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Uit deze opsomming blijkt dat alles wat je met een persoonsgegeven doet een verwerking is.

## 2.5 Doeleinden (Artikel 5, AVG)

Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Voor de uitvoering van sommige wetten, zoals bijvoorbeeld de Jeugdwet, zijn de doelen voor het verwerken al vastgelegd in de wet, net als de persoonsgegevens die gevraagd en verwerkt mogen worden.

## 2.6 Rechtmatige grondslag (Artikel 6, AVG)

De wet zegt dat voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn. Dat betekent dat de verwerking alleen mag plaatsvinden:

- Wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking;
- Voor de uitvoering van een overeenkomst waarvan de betrokkene onderdeel was;
- Om een verplichting na te komen die in de wet staat;
- Wanneer de gegevens nodig zijn voor een vitaal belang van de betrokkenen;
- Voor de goede vervulling van publieksrechtelijke taak door een overheidsorgaan;
- Wanneer de gegevens nodig zijn om het gerechtvaardigd belang van de organisatie of een derde te vervullen en het belang van de betrokkene niet voor gaat.

## **2.7 Wijze van verwerking**

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet, en op een zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. De wet gaat uit van subsidiariteit. Dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt. In de wet wordt ook gesproken over proportionaliteit. Dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel bereikt kan worden moet daar altijd voor gekozen worden.

Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn, voordat ze verwerkt worden. Deze gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht.

Daarnaast beveiligd Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen, dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft. Hoe de bibliotheek dit doet staat in het informatiebeveiligingsbeleid van de bibliotheek. Waar nodig wordt een aanvullend beveiligingsplan opgesteld voor een specifiek proces of registratie.

## **2.8 Doorgifte (Artikel 44 t/m 50, AVG)**

De bibliotheek geeft alleen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of een internationale organisatie op grond van goedgekeurde afspraken door de Europese Commissie.

## **2.9 Transparantie en communicatie**

### **2.9.1 Informatieplicht (Artikel 13,14, AVG)**

Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân informeert betrokkenen over het verwerken van hun persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan de bibliotheek geven, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop de bibliotheek met persoonsgegevens om zal gaan.

De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd indien hij/zij al weet dat de bibliotheek persoonsgegevens van hem/haar verzamelt en verwerkt, en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt.

Wanneer de gegevens via een andere weg verkregen worden, dus buiten de betrokkene om, wordt de betrokkene geïnformeerd op het moment dat deze voor de eerste keer worden verwerkt.



## 2.9.2 Verwijdering

Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van taken, of zoals vastgelegd in de Archiefwet. Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn, die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel, dan worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren.

## 2.9.3 Rechten van betrokkenen (Artikel 13 t/m 20, AVG)

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de rechten van betrokkenen genoemd, en bestaan uit de volgende rechten:

- **Recht op informatie:** Betrokkenen hebben het recht om aan de bibliotheek te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt;
- **Inzagerecht:** Betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt;
- **Correctierecht:** Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek bij de bibliotheek indienen om dit te corrigeren;
- **Recht van verzet:** Betrokkenen hebben het recht aan de bibliotheek te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken;
- **Recht om vergeten te worden:** In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen;
- **Recht op bezwaar:** Betrokkenen hebben het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. De bibliotheek zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.

## 2.9.4 Indienen verzoek

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via e-mail worden ingediend. De bibliotheek heeft vanaf de ontvangst van het verzoek vier weken de tijd, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal de bibliotheek laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd, bestaat de mogelijkheid om bezwaar te maken bij de bibliotheek of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Aan de hand van een verzoek kan de bibliotheek aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

## 2.9.5 Geautomatiseerde verwerkingen

*Profiling (Artikel 22, AVG)*

Profiling vindt plaats wanneer er een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van persoonsgegevens naar bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon wordt gekeken ten einde deze persoon te categoriseren en te analyseren, of om zaken te

kunnen voorspellen. Voorbeelden van persoonlijke aspecten kunnen zijn: financiële situatie, interesses, gedrag of locatie.

Ter verduidelijking: Wanneer een bezoeker op de website van Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân naar een bepaalde dienst kijkt, mag de bibliotheek geen actie ondernemen om de dienst aan te bieden. Bibliotheken mogen wel bekijken hoe vaak een bepaalde dienst bekeken is, maar niet specifiek gericht adverteren. Daarnaast geeft de wet aan dat er geen besluit mag worden genomen op basis van profilering.

Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân maakt gebruik van profilering voor marketingdoeleinden. Dit is een gerechtvaardigd belang in de AVG. Er wordt echter geen gebruik gemaakt van geautomatiseerde besluitvorming.

#### *Big data en tracking*

Door middel van Big data-onderzoek en tracking mogen alleen gegevens verwerkt worden wanneer deze niet herleidbaar zijn tot een natuurlijk persoon. Daarnaast worden ze alleen verzameld voor onderzoek dat door, of namens, de bibliotheek wordt uitgevoerd. De verzamelde gegevens door Big data-onderzoek en tracking zijn alleen de gegevens die door geautoriseerde personen zijn verzameld.

Wanneer de gegevens worden omgezet in een dataset zal dataminimalisatie worden toegepast. Dit betekent dat alleen de data die echt nodig zijn voor het behalen van het doel gebruikt zal worden. Daarnaast kunnen persoonsgegevens gepseudonimiseerd worden zodat zij niet herleidbaar zijn tot een persoon.

Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân maakt (vooralsnog) geen gebruik van Big data en tracking. Wanneer dit in de toekomst wel zal plaatsvinden dan zal duidelijk worden gecommuniceerd waar de profilering betrekking op zal heeft en op welke punten dit toegepast zal worden.

#### *Inzet van camera's*

Binnen de bibliotheek wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht, zoals vastgelegd in het Camerabeleid van Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân. Cameratoezicht wordt onder andere gebruikt met als doel het vergroten van de veiligheid van bezoekers aan de vestigingen van Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân. Camera's kunnen een grote inbreuk maken op de privacy van diegenen die gefilmd worden. Om de privacy zo goed mogelijk te waarborgen worden camera's alleen ingezet wanneer er geen andere manieren zijn om het doel te bereiken, en worden er eisen gesteld aan de inzet van camera's.

## 2.10 Plichten van Bibliotheken Zuidoost Fryslân

*Register van verwerkingen (Artikel 30, AVG)*

Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan de bibliotheek de verwerkingsverantwoordelijke is. Elk register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt. Het betreft:

- De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, zo mogelijk, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke;
- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- Een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
- De termijnen waarbinnen de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

*Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Artikel 35, AVG)*

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. De bibliotheek voert deze uit wanneer er een geautomatiseerde verwerking of een grootschalige verwerking plaatsvindt. Dit geldt in het bijzonder bij verwerkingen waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt.

*Datalekken (Artikel 33,34, AVG)*

We spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Wanneer een datalek heeft plaatsgevonden, meldt Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân dit zonder onredelijke vertraging; uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen aan het AP. Als dit later dan 72 uur is, wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dat geval meldt de bibliotheek dit aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken geëvalueerd en – zo nodig – passende maatregelen genomen.

## 2.11 Afsluiting

indien de bibliotheek een wettelijke verplichting niet nakomt kan de betrokkene een klacht indienen. Deze zal via de klachtenregeling van de bibliotheek worden behandeld. In gevallen waar het reglement niets over zegt, beslist de directeur-bestuurder van Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân.

Voor vragen over privacy of over deze toelichting kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming, de heer R. Kuipers, van Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân:

Griffioenpark 10

8471KP Wolvega

Telefoon: 0561-612 623

Email: [privacy@bzof.nl](mailto:privacy@bzof.nl)

**Disclaimer:**

Dit product is een eenvoudige en begrijpbare vertaling van de huidige privacywetgeving en gebaseerd op de AVG. Vanzelfsprekend is de toepasbare wet- en regelgeving altijd leidend en kunnen er geen rechten ontleend worden aan dit document

## Bijlage 1 - Overzicht onderliggende documentatie

- Voorwaarden Lidmaatschap;
- Algemene Inkoopvoorwaarden;
- Gedragsprotocol ICT;
- Privacy Statement Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân;
- Draaiboek datalekken Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân;
- Protocol cameratoezicht Stichting Bibliotheken Zuidoost Fryslân;
- Protocol bewerking persoonsgegevens;
- Protocol bewerking persoonsgegevens door derden;
- Protocol inzagerecht betrokkene;
- Register van verwerkingen;
- Klachtenregistratie Privacy;
- Verwerkersovereenkomsten;